



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2788

15 Οκτωβρίου 2012

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης διευθυντών και εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία..... 1
- Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Κιλκίς Ν. Λάρισας για το έτος 2012..... 2
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. - Καθιέρωση εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής..... 3

#### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αριθμ. 7012/6/117-β'/16-9-2012 απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7012/6/103/16-7-2009 απόφασης Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας «Στολή Αστυνομικού Προσωπικού» (Β'-1426)»..... 4

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.361.22/116672/Δ1 (1)

Ορισμός κριτηρίων αξιολόγησης διευθυντών και εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία.

#### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 48 και 51 του Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118, τ.Α'), «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 329, παρ. 4α του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86Α) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 ( ΦΕΚ 45 τ.Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 76051/Η/04-07-2012 (ΦΕΚ 2091 τ.Β/05-07-2012) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Θεόδωρο Παπαθεοδώρου».

5. Την πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) η οποία διατυπώθηκε στην υπ' αριθμ. 8/17-9-2012 πράξη της.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τα κριτήρια αξιολόγησης των διευθυντών και των εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία.

Κριτήρια αξιολόγησης διευθυντών, υποψηφίων για θέσεις με θητεία στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία

Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων-μορίων ανέρχονται σε 100

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ (μέχρι 31 μόρια)

1.1 Σπουδές: (μέχρι 16 μόρια)

A. Διδακτορικό Δίπλωμα Σπουδών (ΔΔΣ) 9

● 9 μόρια για ΔΔΣ στη διοίκηση εκπαίδευσης/διοίκηση σχολικών μονάδων/διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού.

● 8 μόρια για ΔΔΣ στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή στις επιστήμες της αγωγής.

B. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) 5

● 4 μόρια για ΜΔΕ στη διοίκηση εκπαίδευσης/διοίκηση σχολικών μονάδων/διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού.

● 3 μόρια για ΜΔΕ στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή στις επιστήμες της αγωγής.

● 1 μόριο για δεύτερο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό που θεραπεύει ο υποψήφιος.

Γ. Δεύτερο πτυχίο, δίπλωμα μετεκπαίδευσης 2

● 1 μόριο για δεύτερο πτυχίο σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με την ειδικότητα του υποψηφίου.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 μόριο για δίπλωμα μετεκπαίδευσης σε Διδασκαλείο ή σε ΣΕΛΜΕ/ΣΕΛΔΕ ή diploma σε ΑΕΙ της αλλοδαπής.</li> </ul>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γ. Βεβαίωση για διδασκαλία σε ΑΕΙ και ΑΤΕΙ (ΠΔ 407 ή εποπτευόμενη διδασκαλία σε σεμινάρια ΠΜΣ ή ΣΕΠ στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) σε γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας του υποψήφιου (0,5 μόριο για κάθε εξάμηνο διδασκαλίας και 1 μόριο για κάθε έτος διδασκαλίας στο ΕΑΠ).</li> </ul>	2
Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων		Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων	5
1.2 Πιστοποίηση γνώσεων (μέχρι 4 μόρια)		2.2 Προϋπηρεσία (μέχρι 19 μόρια)	
A. Πιστοποίηση γλωσσομάθειας (μέχρι 3 μόρια)	3	2.2.1 Προϋπηρεσία σε σχολικές μονάδες, μέχρι 4 μόρια (0,5 μόριο για κάθε έτος πέραν της υποχρεωτικής προβλεπόμενης προϋπηρεσίας από το νόμο 3966/11).	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 μόρια για πιστοποίηση επιπέδου Γ1 ή Γ2 στην Α' γλώσσα.</li> <li>• 1 μόριο για το επίπεδο Β2 στην Α' γλώσσα.</li> <li>• 1 μόριο για τη Β' ξένη γλώσσα από το επίπεδο Β2 και πάνω.</li> </ul>		2.2.2 Προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης (μέχρι 15 μόρια)	
B. Πιστοποίηση χρήσης και αξιοποίησης των ΤΠΕ (μέχρι 1 μόριο)	1	A. Σε θέση υποδιευθυντή, μέχρι 2 μόρια (0,5 μόριο για κάθε έτος με θητεία) ή σε περίπτωση που η θητεία του στην εν λόγω θέση έχει αξιολογηθεί, έως 3 μόρια (1 μόριο για κάθε έτος).	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 μόριο για πιστοποίηση ή άλλη τεκμηρίωση για την ικανότητα αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία (β' επιπέδου).</li> <li>• 0,5 μόριο για πιστοποίηση ή άλλη τεκμηρίωση για την ικανότητα χρήσης Η/Υ (α' επιπέδου).</li> </ul>		B. Σε θέση διευθυντή, μέχρι 4 μόρια (0,5 μόριο για κάθε έτος με θητεία), ή σε περίπτωση που η θητεία του στην εν λόγω θέση έχει αξιολογηθεί, έως 9 μόρια (1,5 μόριο για κάθε έτος).	9
(Στον υπολογισμό των μορίων σε κάθε περίπτωση πιστοποίησης λαμβάνεται υπόψη ο ανώτερος τίτλος)		Γ. Σε θέση Σχολικού Συμβούλου (1,5 μόριο για κάθε θητεία).	3
Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων	4	Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων	15
1.3 Επιστημονικό έργο: (μέχρι 11 μόρια)		2.3. Εκπαιδευτική έρευνα και υποστήριξη της διδακτικής πράξης (μέχρι 20 μόρια)	
A. Επιστημονικά συγγράμματα από εκδοτικό οίκο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στη διδακτική του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου ή στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή σε διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (1 μόριο για κάθε σύγγραμμα).	2	Στο φάκελο που θα υποβάλει ο υποψήφιος με τεκμήρια για τη μοριοδότησή του στις παραπάνω κατηγορίες καλείται να συμπεριλάβει τεκμήρια για την τυχόν οργάνωση, συμμετοχή, εκπόνηση, διεκπεραίωση των παρακάτω ή άλλων συναφών δράσεων:	
B. Άρθρα που αποδεδειγμένα έχουν γίνει δεκτά με το σύστημα των πολλαπλών κριτών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή σε συλλογικούς τόμους (0,5 μόριο για κάθε δημοσίευση).	3	A. Οργάνωση ή συμμετοχή σε αξιολόγηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής σχολικής μονάδας.	4
Γ. Εισηγήσεις που αποδεδειγμένα έχουν γίνει δεκτές για ανακοίνωση ή δημοσίευση με το σύστημα των πολλαπλών κριτών (0,5 μόριο για κάθε εισήγηση).	3	B. Συμμετοχή ή οργάνωση/ υποστήριξη έρευνας πεδίου στο επίπεδο της σχολικής μονάδας.	2
Δ. Αποδεδειγμένη συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού όπως Προγράμματα Σπουδών και σχολικά εγχειρίδια (1 μόριο για κάθε προϊόν).	3	Γ. Συμμετοχή ή υποστήριξη δράσεων ενδοσχολικής επιμόρφωσης.	3
Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων	11	Δ. Συμμετοχή ή υποστήριξη καινοτόμων διδακτικών πρακτικών με τη χρήση των ΤΠΕ.	3
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (μέχρι 44 μόρια)		E. Συμμετοχή ή υποστήριξη δημιουργικών δράσεων και συνεργασιών (μεταξύ σχολείων, σχολείων και κοινωνικών ομάδων, κτλ.).	3
2.1 Διδακτική και επιαορφωτική εμπειρία: (μέχρι 5 μόρια)		ΣΤ. Συμμετοχή ή οργάνωση λειτουργίας ομίλων.	2
A. Βεβαίωση παρακολούθησης προγραμμάτων επαγγελματικής ανάπτυξης (0,5 μόριο για κάθε πρόγραμμα).	1	Z. Οργάνωση, υποστήριξη, συντονισμός ή συμμετοχή σε προγράμματα πρακτικής άσκησης φοιτητών.	3
B. Βεβαίωση για επιμορφωτικό έργο σε προγράμματα παιδαγωγικής καθοδήγησης ή σε άλλα επίσημα θεσμοθετημένα προγράμματα/ έργα του Υπουργείου Παιδείας (0,5 μόριο ανά έργο/πρόγραμμα).	2	Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων	20
		3. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (μέχρι 25 μόρια)	
		Κατά την συνέντευξη, ο υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για να διευθύνει τη σχολική μονάδα:	
		1) Γνώση του ρόλου και του έργου του διευθυντή της σχολικής μονάδας, όπως αυτός ορίζεται από το νόμο και τον οραματίζεται ο υποψήφιος.	

2) Γνώσεις και ικανότητες διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και ηγετικές ικανότητες.

3) Αποτελεσματικές επικοινωνιακές στρατηγικές.

4) Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας (με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, τους γονείς).

5) Γνώσεις θεωρίας και πρακτικών εφαρμογής και αξιολόγησης προγραμμάτων σπουδών, αναλυτικών προγραμμάτων, προγραμμάτων επιμέρους έργων.

6) Γνώσεις των αναγκών των μαθητών της σχολικής μονάδας (σε επίπεδο κοινωνικό, γνωσιακό και συναισθηματικό).

7) Γνώσεις των σύγχρονων προσεγγίσεων της διδακτικής πράξης και της μαθησιακής διαδικασίας.

8) Οργανωτικές ικανότητες και αποτελεσματικής χρήσης του χρόνου για τον προγραμματισμό του έργου της σχολικής μονάδας (βάσει στόχων, χρονοδιαγραμμάτων, κτλ.).

9) Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης των πόρων του σχολείου.

10) Ικανότητα να προβάλλει τους στόχους και τα δρώμενα της σχολικής μονάδας στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα.

Σημείωση σχετικά με τη διαδικασία της συνέντευξης

Όπως ορίζεται από το άρθρο 42 του νόμου 3966/11, ο/η υποψήφιος παρουσιάζεται ενώπιον της ΔΕΠΠΣ και αφού κάνει μία σύντομη αυτοπαρουσίαση, καλείται να απαντήσει σε δύο τουλάχιστον ερωτήματα που αφορούν στην τεκμηρίωση των παραπάνω κριτηρίων. Ο συνολικός χρόνος της συνέντευξης προβλέπεται έως 15 λεπτά.

Κριτήρια αξιολόγησης εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία για θέσεις με θητεία

Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων-μορίων ανέρχονται σε 100

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ (μέχρι 31 μόρια)

1.1 Σπουδές. (μέχρι 16 μόρια)

A. Διδακτορικό Δίπλωμα Σπουδών (ΔΔΣ) 9

● 9 μόρια για ΔΔΣ στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή στις επιστήμες της αγωγής.

B. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) 5

● 4 μόρια για ΜΔΕ στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή στις επιστήμες της αγωγής.

● 1 μόριο για δεύτερο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό που θεραπεύει ο υποψήφιος.

Γ. Δεύτερο πτυχίο, δίπλωμα μετεκπαίδευσης 2

● 1 μόριο για δεύτερο πτυχίο σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με την ειδικότητα του υποψηφίου.

● 1 μόριο για δίπλωμα μετεκπαίδευσης σε Διδασκαλείο ή σε ΣΕΛΜΕ/ ΣΕΛΔΕ, ή diploma σε ΑΕΙ της αλλοδαπής.

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 16

1.2 Πιστοποίηση γνώσεων (μέχρι 4 μόρια)

A. Πιστοποίηση γλωσσομάθειας (μέχρι 3 μόρια) 3

● 2 μόρια για πιστοποίηση επιπέδου Γ1 ή Γ2 στην Α' γλώσσα

● 1 μόριο για το επίπεδο B2 στην Α' γλώσσα.

● 1 μόριο για τη Β' ξένη γλώσσα από το επίπεδο B2 και πάνω.

B. Πιστοποίηση χρήσης και αξιοποίησης των ΤΠΕ (μέχρι 1 μόριο) 1

● 1 μόριο για πιστοποίηση ή άλλη τεκμηρίωση για την ικανότητα αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία (β' επιπέδου).

● 0,5 μόριο για πιστοποίηση ή άλλη τεκμηρίωση για την ικανότητα χρήσης Η/Υ (α' επιπέδου).

(Στον υπολογισμό των μορίων σε κάθε περίπτωση πιστοποίησης λαμβάνεται υπόψη ο ανώτερος τίτλος).

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 4

1.3 Επιστημονικό έργο: (μέχρι 11 μόρια)

A. Επιστημονικά συγγράμματα από εκδοτικό οίκο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στη διδακτική του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου ή στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή σε διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (1 μόριο για κάθε σύγγραμμα). 2

B. Άρθρα που αποδεδειγμένα έχουν γίνει δεκτά με το σύστημα των πολλαπλών κριτών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή σε συλλογικούς τόμους (0,5 μόριο για κάθε δημοσίευση). 3

Γ. Εισηγήσεις που αποδεδειγμένα έχουν γίνει δεκτές για ανακοίνωση ή δημοσίευση με το σύστημα των πολλαπλών κριτών (0,5 μόριο για κάθε εισήγηση). 3

Δ. Αποδεδειγμένη συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού όπως Προγράμματα Σπουδών και σχολικά εγχειρίδια (1 μόριο για κάθε προϊόν). 3

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 11

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (μέχρι 44 μόρια)

2.1 Διδακτική και επιμορφωτική εμπειρία: (μέχρι 5 μόρια)

A. Βεβαίωση παρακολούθησης προγραμμάτων επαγγελματικής ανάπτυξης (0,5 μόριο για κάθε πρόγραμμα). 1

B. Βεβαίωση για επιμορφωτικό έργο σε προγράμματα παιδαγωγικής καθοδήγησης ή σε άλλα επίσημα θεσμοθετημένα προγράμματα/ έργα του Υπουργείου Παιδείας (0,5 μόριο ανά έργο/πρόγραμμα). 2

Γ. Βεβαίωση για διδασκαλία σε ΑΕΙ και ΑΤΕΙ (ΠΔ 407 ή εποπτευόμενη διδασκαλία σε σεμινάρια ΠΜΣ ή ΣΕΠ στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) σε γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας του υποψηφίου (0,5 μόριο για κάθε εξάμηνο διδασκαλίας και 1 μόριο για κάθε έτος διδασκαλίας στο ΕΑΠ). 2

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 5

2.2 Προϋπηρεσία σε Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία (0,5 μόριο για κάθε έτος προϋπηρεσίας)

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 4

Για τις ειδικότητες ΠΕ8 (Καλλιτεχνικών μαθημάτων) και ΠΕ16 (Μουσικής) συνεκτιμώνται η παραγωγή έργου ή η δημόσια παρουσία τους σε συναφείς με την ειδικότητά τους δραστηριότητες.

2.3 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ (μέχρι 35 μόρια)

2.3.1 Επιστημονική και εκπαιδευτική επάρκεια για τους εκπαιδευτικούς που υπηρέτησαν κατά το σχολικό έτος 2011 - 2012 στα Π.Π.Σ., είτε στην οργανική τους θέση είτε με απόσπαση είτε με θητεία και συνεχίζουν να υπηρετούν και για το σχολικό έτος 2012-13 (άρθρο 329, ν. 4072/2012).

Α. Επιστημονική και διδακτική επάρκεια. Τις επιστημονικές γνώσεις που αφορούν το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει ο εκπαιδευτικός και τη διδακτική του επάρκεια αξιολογεί ο σχολικός σύμβουλος συνεκτιμώντας: α) Τον προσωπικό φάκελο - portfolio, που έχει συμπληρώσει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός, ακολουθώντας ειδικές προδιαγραφές που τον βοηθούν να περιγράψει και να τεκμηριώσει το έργο του με προτυποποιημένο τρόπο. β) Τη διδακτική - μαθησιακή διαδικασία στην τάξη, την οποία κατευθύνει ο εκπαιδευτικός, μετά από παρακολούθηση δύο τουλάχιστον διδασκαλιών (η αξιολόγηση γίνεται βάσει προδιαγραφών σε ειδικό έντυπο).

Β. Παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο. Ανάπτυξη καινοτομιών (π.χ. υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων, οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων, δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά δίκτυα, συμμετοχή σε προγράμματα αυτοαξιολόγησης κ.λπ.). Οι δραστηριότητες αυτές αξιολογούνται από το διευθυντή του Προτύπου Πειραματικού Σχολείου, σε συνεργασία με το σχολικό σύμβουλο-μέλος του ΕΠΕΣ βάσει προδιαγραφών σε ειδικό έντυπο. Στις δραστηριότητες αυτές συνεκτιμάται η συνεργατικότητα, η οργάνωση, η συνέπεια στην εκτέλεση των καθηκόντων, η συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου κ.λπ.. Και στην περίπτωση αυτή ο εκπαιδευτικός υποβάλλει φάκελο - portfolio, ακολουθώντας ειδικές προδιαγραφές που τον βοηθούν να περιγράψει και να τεκμηριώσει το έργο του με προτυποποιημένο τρόπο.

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 35

2.3.2 Επιστημονική και εκπαιδευτική επάρκεια για τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι έχουν οργανικές θέσεις σε Π.Π.Ι. και αποσπάστηκαν κατά τα σχολικά έτη 2011 - 2012 και 2012 - 2013, για τις ανάγκες της υπηρεσίας, σε μη πρότυπα πειραματικά σχολεία ή βρίσκονται σε εκπαιδευτική ή αναρρωτική άδεια ή λοχεία (άρθρο 329, ν. 4072/2012)

Στο φάκελο - portfolio που θα υποβάλει ο εκπαιδευτικός για την αξιολόγηση του από το ΕΠΕΣ του ΠΠΣ στο οποίο έχει οργανική θέση, καλείται να συμπεριλάβει τεκμήρια για την τυχόν οργάνωση, συμμετοχή, εκπόνηση, διεκπεραίωση των παρακάτω ή άλλων συναφών δράσεων:

Α. Συμμετοχή σε καινοτόμες διδακτικές πρακτικές όπως διαθεματικές δράσεις, projects, χρήση των ΤΠΕ,

ομαδοσυνεργατικές δράσεις, κ.λπ. (μέχρι 7 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

Β. Συμμετοχή σε καινοτόμες δημιουργικές δράσεις όπως περιβαλλοντικά, πολιτιστικά προγράμματα, προγράμματα αγωγής υγείας, δημιουργία ομίλων, δράσεις μεταξύ σχολείων, σχολείων και κοινωνικών ομάδων κ.λπ. (μέχρι 7 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

Γ. Συμμετοχή ή οργάνωση έρευνας πεδίου στο επίπεδο της σχολικής μονάδας (μέχρι 5 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

Δ. Συμμετοχή ή υποστήριξη δράσεων ενδοσχολικής επιμόρφωσης (μέχρι 5 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

Ε. Οργάνωση, υποστήριξη, συντονισμός ή συμμετοχή σε προγράμματα πρακτικής άσκησης φοιτητών (μέχρι 5 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

ΣΤ. Οργάνωση ή συμμετοχή σε προγράμματα αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας (μέχρι 6 μόρια).

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 35

### 20 3. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (μέχρι 25 μόρια)

Συνέντευξη σε επιτροπή υπό την εποπτεία της ΔΕΠΠΣ (μέχρι 25 μόρια).

Κατά τη συνέντευξη, θα ζητηθεί από τον αξιολογούμενο να αποδείξει ότι έχει το προφίλ του εκπαιδευτικού που θα του επιτρέψει να λειτουργήσει αποτελεσματικά συμβάλλοντας θετικά στο έργο της σχολικής μονάδας. Τα χαρακτηριστικά τα οποία ζητούνται να έχει ο εκπαιδευτικός είναι αυτά που αναφέρονται παρακάτω (χωρίς ιεράρχηση):

1) Σύγχρονες απόψεις και βιβλιογραφική ενημέρωση στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει.

2) Γνώσεις σύγχρονων προσεγγίσεων της διδακτικής πράξης και κυρίως της μαθησιακής διαδικασίας.

3) Ικανότητες διαχείρισης της σχολικής τάξης και του ατομικού και συλλογικού έργου μαθητών.

4) Αποτελεσματικές επικοινωνιακές στρατηγικές.

5) Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας με τη διεύθυνση του σχολείου, τους συναδέλφους του εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς.

6) Γνώσεις των αναγκών των μαθητών του, σε επίπεδο κοινωνικό, γνωσιακό και συναισθηματικό.

7) Γνώσεις και ικανότητα ανάπτυξης αναλυτικών προγραμμάτων βάσει του επίσημου προγράμματος σπουδών του γνωστικού του αντικειμένου ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών του.

8) Ικανότητες οργάνωσης και αποτελεσματικής αξιοποίησης του εκπαιδευτικού χρόνου.

9) Γνώσεις και ικανότητα αξιολόγησης της λειτουργίας του σχολείου, του προγράμματος σπουδών του αντικειμένου του, του διδακτικού του έργου, της μαθησιακής διαδικασίας των μαθητών του και της επίδοσής τους.

10) Συμμετοχή σε καινοτόμες δράσεις, π.χ. εφαρμογή νέων προγραμμάτων σπουδών, οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων, δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά δίκτυα, συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα, προγράμματα αυτοαξιολόγησης, κ.λπ.

Σημείωση σχετικά με τη διαδικασία της συνέντευξη Όπως ορίζεται από το άρθρο 42 του νόμου 3966/11, ο/η εκπαιδευτικός παρουσιάζεται ενώπιον επιτροπής υπό την εποπτεία της ΔΕΠΠΣ και αφού κάνει μία σύντομη αυτοπαρουσίαση, καλείται να απαντήσει

σε δύο τουλάχιστον ερωτήματα που αφορούν στην τεκμηρίωση των παραπάνω κριτηρίων. Ο συνολικός χρόνος της συνέντευξης προβλέπεται έως 15 λεπτά.

Θετική θεωρείται η αξιολόγηση αν ο εκπαιδευτικός συγκεντρώσει τουλάχιστον 55 μόρια.

Κριτήρια αξιολόγησης εκπαιδευτικών, υποψηφίων για θέσεις με θητεία στα Πρότυπα Πειραματικά Σχολεία

Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων-μορίων ανέρχονται σε 100

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ (μέχρι 31 μόρια)

1.1 Σπουδές: (μέχρι 16 μόρια)

A. Διδακτορικό Δίπλωμα Σπουδών (ΔΔΣ) 9

● 9 μόρια για ΔΔΣ στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή στις επιστήμες της αγωγής.

B. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) 5

● 4 μόρια για ΜΔΕ στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή στις επιστήμες της αγωγής.

● 1 μόριο για δεύτερο μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό που θεραπεύει ο υποψήφιος.

Γ. Δεύτερο πτυχίο, δίπλωμα μετεκπαίδευσης 2

● 1 μόριο για δεύτερο πτυχίο σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με την ειδικότητα του υποψηφίου.

● 1 μόριο για δίπλωμα μετεκπαίδευσης σε Διδασκαλείο ή σε ΣΕΛΜΕ/ ΣΕΛΔΕ ή diploma σε ΑΕΙ της αλλοδαπής.

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 16

1.2 Πιστοποίηση γνώσεων (μέχρι 4 μόρια)

A. Πιστοποίηση γλωσσομάθειας (μέχρι 3 μόρια) 3

● 2 μόρια για πιστοποίηση επίπεδου Γ1 ή Γ2 στην Α' γλώσσα.

● 1 μόριο για το επίπεδο Β2 στην Α' γλώσσα.

● 1 μόριο για τη Β' ξένη γλώσσα από το επίπεδο Β2 και πάνω.

B. Πιστοποίηση χρήσης και αξιοποίησης των ΤΠΕ (μέχρι 1 μόριο) 1

● 1 μόριο για πιστοποίηση ή άλλη τεκμηρίωση για την ικανότητα αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία (β' επιπέδου).

● 0,5 μόριο για πιστοποίηση ή άλλη τεκμηρίωση για την ικανότητα χρήσης Η/Υ (α' επιπέδου).

(Στον υπολογισμό των μορίων σε κάθε περίπτωση πιστοποίησης λαμβάνεται υπόψη ο ανώτερος τίτλος).

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 4

1.3 Επιστημονικό έργο: (μέχρι 11 μόρια)

A. Επιστημονικά συγγράμματα από εκδοτικό οίκο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στη διδακτική του γνωστικού αντικείμενου του υποψηφίου ή στο γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου ή σε διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (1 μόριο για κάθε σύγγραμμα). 2

B. Άρθρα που αποδεδειγμένα έχουν γίνει δεκτά με το σύστημα των πολλαπλών κριτών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή σε συλλογικούς τόμους (0,5 μόριο για κάθε δημοσίευση). 3

Γ. Εισηγήσεις που αποδεδειγμένα έχουν γίνει δεκτές για ανακοίνωση ή δημοσίευση με το σύστημα των πολλαπλών κριτών (0,5 μόριο για κάθε εισήγηση). 3

Δ. Αποδεδειγμένη συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού όπως Προγράμματα Σπουδών και σχολικά εγχειρίδια (1 μόριο για κάθε προϊόν). 3

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 11

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (μέχρι 44 μόρια)

2.1 Διδακτική και επιμορφωτική εμπειρία: (μέχρι 5 μόρια)

A. Βεβαίωση παρακολούθησης προγραμμάτων επαγγελματικής ανάπτυξης (0,5 μόριο για κάθε πρόγραμμα). 1

B. Βεβαίωση για επιμορφωτικό έργο σε προγράμματα παιδαγωγικής καθοδήγησης ή σε άλλα επίσημα θεσμοθετημένα προγράμματα/ έργα του Υπουργείου Παιδείας (0,5 μόριο ανά έργο/πρόγραμμα). 2

Γ. Βεβαίωση για διδασκαλία οι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ (ΠΔ 407 ή εποπτευόμενη διδασκαλία σε σεμινάρια ΠΜΣ ή ΣΕΠ στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) σε γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας του υποψηφίου (0,5 μόριο για κάθε εξάμηνο διδασκαλίας και 1 μόριο για κάθε έτος διδασκαλίας στο ΕΑΠ). 2

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 5

2.2 Διδακτική προϋπηρεσία στην εκπαίδευση (μέχρι 4 μόρια) (0,5 μόριο για κάθε έτος πέραν της υποχρεωτικής προβλεπόμενης προϋπηρεσίας από το νόμο 3966/11)

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 4

Για τις ειδικότητες ΠΕ8 (Καλλιτεχνικών μαθημάτων) και ΠΕ16 (Μουσικής) συνεκτιμώνται η παραγωγή έργου ή η δημόσια παρουσία τους σε συναφείς με την ειδικότητά τους δραστηριότητες.

2.3 Διδακτική επάρκεια και παρουσία του εκπαιδευτικού στο σχολείο μέχρι 35 μόρια) Στο φάκελο - portfolio που θα υποβάλει ο υποψήφιος με τεκμήρια για την μοριοδότησή του στα παραπάνω πεδία καλείται να συμπεριλάβει τεκμήρια για την τυχόν οργάνωση, συμμετοχή, εκπόνηση, διεκπεραίωση των παρακάτω ή άλλων συναφών δράσεων:

A. Συμμετοχή σε καινοτόμες διδακτικές πρακτικές όπως διαθεματικές δράσεις, projects, χρήση των ΤΠΕ, ομαδοσυνεργατικές δράσεις, κ.λπ., (μέχρι 7 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

B. Συμμετοχή σε καινοτόμες δημιουργικές δράσεις όπως περιβαλλοντικά, πολιτιστικά προγράμματα, προγράμματα αγωγής υγείας, δημιουργία ομίλων, δράσεις μεταξύ σχολείων, σχολείων και κοινωνικών ομάδων κ.λπ. (μέχρι 7 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

Γ. Συμμετοχή ή οργάνωση έρευνας πεδίου στο επί-

πεδο της σχολικής μονάδας (μέχρι 5 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

Δ. Συμμετοχή ή υποστήριξη δράσεων ενδοσχολικής επιμόρφωσης (μέχρι 5 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

Ε. Οργάνωση, υποστήριξη και συντονισμό προγραμμάτων πρακτικής άσκησης φοιτητών (μέχρι 5 μόρια, 1 μόριο για κάθε δράση).

ΣΤ. Οργάνωση ή συμμετοχή σε προγράμματα αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας (μέχρι 6 μόρια).

Σύνολο μέγιστου αριθμού μορίων 35

### 3. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (μέχρι 25 μόρια)

Συνέντευξη σε επιτροπή υπό την εποπτεία της ΔΕΠΠΣ

Κατά τη συνέντευξη, θα ζητηθεί από τον αξιολογούμενο να αποδείξει ότι έχει το προφίλ του εκπαιδευτικού που θα του επιτρέψει να λειτουργήσει αποτελεσματικά συμβάλλοντας θετικά στο έργο της σχολικής μονάδας. Τα χαρακτηριστικά τα οποία ζητούνται να έχει ο εκπαιδευτικός είναι αυτά που αναφέρονται παρακάτω (χωρίς ιεράρχηση):

1) Σύγχρονες απόψεις και βιβλιογραφική ενημέρωση στο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει.

2) Γνώσεις σύγχρονων προσεγγίσεων της διδακτικής πράξης και κυρίως της μαθησιακής διαδικασίας.

3) Ικανότητες διαχείρισης της σχολικής τάξης και του ατομικού και συλλογικού έργου μαθητών.

4) Αποτελεσματικές επικοινωνιακές στρατηγικές.

5) Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας (με τη διεύθυνση του σχολείου, τους συναδέλφους του εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς).

6) Γνώσεις των αναγκών των μαθητών του (σε επίπεδο κοινωνικό, γνωστικό και συναισθηματικό).

7) Γνώσεις και ικανότητα ανάπτυξης αναλυτικών προγραμμάτων βάσει του επίσημου προγράμματος σπουδών του γνωστικού του αντικείμενου ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών του.

8) Ικανότητες οργάνωσης και αποτελεσματικής αξιοποίησης του εκπαιδευτικού χρόνου.

9) Γνώσεις και ικανότητα αξιολόγησης της λειτουργίας του σχολείου, του προγράμματος σπουδών του αντικείμενου του, του διδακτικού του έργου, της μαθησιακής διαδικασίας των μαθητών του και της επίδοσης τους.

10) Συμμετοχή σε καινοτόμες δράσεις (π.χ. εφαρμογή νέων προγραμμάτων σπουδών, οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων, δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά δίκτυα, συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα, προγράμματα αυτοαξιολόγησης, κ.λπ.)

Σημείωση σχετικά με τη διαδικασία της συνέντευξης

Όπως ορίζεται από το άρθρο 42 του νόμου 3966/11, ο/η υποψήφιος παρουσιάζεται ενώπιον επιτροπής υπό την εποπτεία της ΔΕΠΠΣ και αφού κάνει μία σύντομη αυτοπαρουσίαση, καλείται να απαντήσει σε δύο τουλάχιστον ερωτήματα που αφορούν στην τεκμηρίωση των παραπάνω κριτηρίων. Ο συνολικός χρόνος της συνέντευξης προβλέπεται έως 15 λεπτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 1 Οκτωβρίου 2012

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ Π. ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ**

Αριθμ. 16471/187701

(2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Κιλελέρ Ν. Λάρισας για το έτος 2012.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΣΣΑΛΙΑΣ -ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α').

2. Το Π.Δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α') και ειδικότερα το άρθρο 24 αυτού.

3. Τις διατάξεις του Ν.2685/1999, άρθρο 2 παρ. 3 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 35/Α').

4. Το Ν. 2783/1999 «Συλλογικές συμβάσεις στη δημόσια διοίκηση κ.λπ. και ιδιαίτερα το άρθρο 25 παρ.6 όπου ορίζεται ότι αντί των κοινών υπουργικών αποφάσεων της παραγράφου 3, άρθρου 2 του Ν.2685/1999 εκδίδεται αντίστοιχα απόφαση του αρμοδίου Γενικού Γραμματέα της Οικείας Περιφέρειας προκειμένου για υπαλλήλους προκειμένου για υπαλλήλους που υπηρετούν στους ΟΤΑ α' & β

5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.1 του Ν.3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας -Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α').

6. Τις διατάξεις του Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α') και ιδίως της παρ.2 περ. θ του άρθρου 5 και της παρ. 2 περ. β του άρθρου 7.

7. Το υπ' αριθμ. 19166/17-9-2012 έγγραφο του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας.

8. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Κιλελέρ, για διεκπεραίωση υποθέσεων του δήμου εκτός έδρας, για συμμετοχή σε σεμινάρια, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Κιλελέρ Ν. Λάρισας για το έτος 2012 σε εξήντα (60) ημέρες, για όλους τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που αναφέρονται στον Οργανισμό του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας.

Β. Το παραπάνω όριο ημερών ισχύει τόσο για τους μόνιμους υπαλλήλους όσο και για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή και ορισμένου χρόνου.

Από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλελέρ Ν. Λάρισας οικ. έτους 2012, δαπάνη ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €), η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 00.6073.01 και δαπάνη ύψους χιλίων ευρώ (1.000,00 €), η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 00.6422.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 24 Σεπτεμβρίου 2012

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΕΡΑΚΟΥΔΗ

Αριθμ. απόφ. 77 (3)  
Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. - Καθιέρωση εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 των άρθρων 48 και 49 του Ν.3584/07 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4024/2011 (Α' 226).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97 (Α' 107).
5. Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων μονίμων και συμβασιούχων αορίστου χρόνου στο Δημοτικό Γηροκομείο Χανίων.
7. Τις ανάγκες που δημιουργούνται για το τέταρτο τρίμηνο 2012 (Οκτώβριο - Νοέμβριο - Δεκέμβριο) που για την αντιμετώπιση τους επιβάλλεται η απασχόληση ενός (1) Διοικητικού Υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. πέραν από το κανονικό - υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής λοιπού βοηθητικού προσωπικού για τις ανάγκες περιποίησης των ηλικιωμένων
8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση του Κ.Α. 10-6012.002 του Προϋπολογισμού του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων οικονομικού έτους 2012.
9. Τις σχετικές πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων οικονομικού έτους 2012 με Κ.Α. 10-6012.001 και Κ.Α. 10-6022 όσον αφορά τις ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, αποφασίζουμε:
  - Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) Διοικητικού υπαλλήλου του Δημοτικού Γηροκομείου Χανίων ο οποίος, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως το τέλος του έτους, θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσε-

ων του Δ.Σ. του ιδρύματος πέραν από το κανονικό - υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του για 10 ώρες κατ' ανώτατο όριο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.002.

Β. Εγκρίνουμε την απασχόληση, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως το τέλος του έτους, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για την εξυπηρέτηση των αναγκών λειτουργίας του ιδρύματος σε 24ωρη βάση για το βοηθητικό προσωπικό ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 36

ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ: 1.750

ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ & ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ: 3.000

Η συνολική δαπάνη δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφτεί στον προϋπολογισμό του ιδρύματος οικ. Έτους 2012 για αυτή την αιτία στους Κ.Α. 10-6012.001 και 10-6022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως το τέλος του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 21 Σεπτεμβρίου 2012

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΑΚΗΣ

**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**

(4)

Στην υπ' αριθμ. 7012/6/117-β'/16-9-2012 απόφασης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7012/6/103/16-7-2009 απόφαση Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας «Στολή Αστυνομικού Προσωπικού» (Β'-1426)» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1426/Β/2009, επιφέρεται η παρακάτω διόρθωση που αφορά την μνημονευόμενη στο θέμα απόφαση:

Η «περίπτωση γ'» που προστίθεται, στο άρθρο 8 της υπ' αριθμ. 7012/6/103 από 16-7-2009 απόφασης, διορθώνεται, στο ορθόν «περίπτωση δ'».

(Από το Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας)

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ****ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
<b>Α΄</b>	150 €	40 €	15 €	<b>Α.Α.Π.</b>	110 €	30 €	-
<b>Β΄</b>	300 €	80 €	30 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	100 €	-	-
<b>Γ΄</b>	50 €	-	-	<b>Α.Ε.Δ.</b>	5 €	-	-
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	50 €	-	-	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	200 €	-	20 €
<b>Δ΄</b>	110 €	30 €	-	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
<b>Α΄</b>	225 €	<b>Δ΄</b>	160 €	<b>Α.Ε.-Ε.Π.Ε.</b>	2.250 €
<b>Β΄</b>	320 €	<b>Α.Α.Π.</b>	160 €	<b>Δ.Δ.Σ.</b>	225 €
<b>Γ΄</b>	65 €	<b>Ε.Β.Ι.</b>	65 €	<b>Α.Σ.Ε.Π.</b>	70 €
<b>Υ.Ο.Δ.Δ.</b>	65 €	<b>Α.Ε.Δ.</b>	10 €	<b>Ο.Π.Κ.</b>	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**



\* 0 2 0 2 7 8 8 1 5 1 0 1 2 0 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004